

CLEA – NUMERIQUE

Référentiel de compétences et de certification relatif aux usages des fondamentaux
du numérique

CLEA NUMERIQUE



Libellé réduit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CLEA-Numérique	Référentiel de compétences et de certification	V1.0	10/04/2018	XX/XX/XX	1/8

CLEA – NUMERIQUE

Ce référentiel propose 4 compétences clés :

- Identifier son environnement et utiliser les outils associés ;
- Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé ;
- Interagir en mode collaboratif ;
- Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique.

Le contenu du référentiel de compétences est issu du groupe de travail commun ETAT/AFPA/COC/BRANCHES.

La colonne de droite présente les modalités d'évaluation des compétences et les critères associés.

Libellé réduit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CLEA-Numérique	Référentiel de compétences et de certification	V1.0	10/04/2018	XX/XX/XX	2/8

CLEA – NUMERIQUE

Compétence 1 – Identifier son environnement et utiliser les outils associés	
Référentiel de compétences	Référentiel de certification
<p>Identifier son environnement numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer les différents outils/supports numérisés qui sont en interaction avec son environnement de travail - Citer les objectifs et fonctionnalités/services des outils à disposition dans son environnement - Déterminer les avantages et limites de son environnement numérique professionnel - Organiser son environnement. - Stocker et organiser des données dans son environnement numérique. 	<p>Modalités d'évaluation : Le candidat répond à un questionnement sur son environnement numérique professionnel</p> <p>Critères associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les différents outils/supports utilisés au sein de l'entreprise sont identifiés et nommés - Les principaux objectifs et fonctionnalités/services des outils sont cités - Les avantages et limites des outils numériques utilisés sont précisés au regard des usages - L'organisation de l'environnement de travail est décrite et cohérente avec l'activité professionnelle
<p>Accéder aux outils de son environnement numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les fonctionnalités de base des différents terminaux : ordinateur, tablette, smartphone - Créer son compte sur les plateformes ou services numériques utilisés par l'entreprise - Renseigner les données utilisateur professionnelles à afficher sur ses profils - Paramétrer les abonnements et les filtres pour déterminer la fréquence des notifications - Utiliser les fonctions simples de logiciels usuels de bureautique 	<p>Modalités d'évaluation : Le candidat exploite les outils qu'il utilise dans le cadre de son travail</p> <p>Critères associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une à deux applications professionnelles sont utilisées en situation - Un compte utilisateur est créé sur les plateformes ou services numériques utilisés au sein de l'entreprise - Les profils sont renseignés de manière pertinente : sélection des informations et actualisation - Les abonnements et alertes sont configurés avec des filtres pertinents

Libellé réduit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CLEA-Numérique	Référentiel de compétences et de certification	V1.0	10/04/2018	XX/XX/XX	3/8

CLEA – NUMERIQUE

Compétence 2 – Acquérir et exploiter de l’information dans un environnement professionnel numérisé	
<p>Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l’information recherchée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobiliser le ou les bons outils/supports sources en fonction des informations recherchées - Utiliser les applications ou services sur des équipements numériques fixes et nomades : smartphones, tablettes, ordinateurs 	<p>Modalités d’évaluation : Le candidat recherche une information à l’aide des outils numériques de son choix</p> <p>Critères associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le choix des outils est adapté à la recherche d’information - L’utilisation des outils permet d’obtenir l’information demandée
<p>Collecter des informations relatives à son activité professionnelle dans un environnement numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des moteurs et annuaires de recherche susceptibles de trouver l’information recherchée - Consulter les publications des collaborateurs pour se tenir régulièrement informé - Se connecter à des utilisateurs repérés en fonction de l’intérêt de leurs publications ou de leur appartenance à un réseau - Consulter les sites de son secteur professionnel - Questionner la fiabilité et la pertinence des sources 	<p>Modalités d’évaluation : Le candidat recherche une information liée à son environnement professionnel</p> <p>Critères associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les outils de recherche sont sélectionnés en fonction des résultats attendus - Les sources d’information professionnelles choisies sont fiables et répondent aux besoins du domaine d’activité ou du métier - Les personnes ressources sont sélectionnées au regard de leurs publications et de leurs réseaux professionnels

Libellé réduit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CLEA-Numérique	Référentiel de compétences et de certification	V1.0	10/04/2018	XX/XX/XX	4/8

CLEA – NUMERIQUE

Compétence 3 – Interagir en mode collaboratif	
<p>Echanger de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les communautés et réseaux professionnels/communautaires en lien avec son métier ou son domaine d'activités - Partager avec sa communauté professionnelle, son équipe, sa hiérarchie, des informations issues de sa veille - Alerter les membres de la communauté ou du groupe projet de la mise à disposition de nouvelles productions - Choisir et utiliser le support de communication pour diffuser un message après d'une audience 	<p>Modalités d'évaluation : Le candidat partage une information avec sa communauté professionnelle</p> <p>Critères associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les réseaux professionnels/communautaires sont identifiés - Les membres de la communauté sont alertés de la mise à disposition de nouvelles productions sur différents espaces (messengeries, réseaux sociaux, forums, etc.) - L'information partagée est pertinente au regard des activités de l'entreprise - Le support de communication choisi pour diffuser l'information est adapté au message et à l'audience - La charte graphique et éditoriale de l'entreprise est respectée
<p>Réaliser/contribuer à une production commune à partir d'outils de travail collaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter une contribution dans le cadre d'une production collective - Classer l'information dans les espaces prévus à cet effet (drive, cloud, serveur) pour en faciliter l'accès - Communiquer avec sa communauté sur l'avancement d'une production (par mail, via les outils de travail collaboratifs choisis, etc.) 	<p>Modalités d'évaluation : Le candidat contribue à une production commune sur un espace collaboratif et informe les différents acteurs de l'avancement de la production</p> <p>Critères associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les outils de travail collaboratifs sont choisis à bon escient - La contribution est repérable - L'information est synthétisée et classée dans l'espace collaboratif dédié - Les acteurs du projet sont informés en temps réel de l'avancement de la production

Libellé réduit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CLEA-Numérique	Référentiel de compétences et de certification	V1.0	10/04/2018	XX/XX/XX	5/8

CLEA – NUMERIQUE

Partager les bonnes pratiques <ul style="list-style-type: none">- Emettre des suggestions sur le mode de travail collaboratif associé au projet ou à l'activité- Partager des bonnes pratiques numériques « métier »- Contribuer à l'activité de son réseau en échangeant régulièrement des idées ou des arguments	Modalités d'évaluation : Le candidat partage des bonnes pratiques avec sa communauté professionnelle Critères associés : <ul style="list-style-type: none">- Les suggestions sur le mode de travail sont argumentées- Les contributions apportent une valeur ajoutée à la communauté
---	---

Libellé réduit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CLEA-Numérique	Référentiel de compétences et de certification	V1.0	10/04/2018	XX/XX/XX	6/8

CLEA – NUMERIQUE

Compétence 4 – Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique					
<p>Veiller à la protection de ses outils, information/production et de ses données au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles d'utilisation des outils numériques en vigueur dans l'entreprise (charte d'usage). - Effectuer des sauvegardes régulières sur supports externes fiables. - Maintenir ses équipements en état de bon fonctionnement. - Veiller à garder en sécurité ses données et ses équipements numériques contre le vol ou le vandalisme. - Verrouiller les supports numériques (ordinateur, portable) en cas d'absence pour protéger ses données. - Utiliser les moyens simples pour protéger ses données personnelles et celles de sa vie privée. 		<p>Modalités d'évaluation : Le candidat élabore et applique une procédure qui sécurise son matériel, ses données et celles de son environnement de travail</p> <p>Critères associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les procédures de sécurité des matériels et des données sont connues et appliquées selon les règles en vigueur dans l'entreprise - Les sauvegardes des données sont effectuées régulièrement - Les équipements sont correctement entretenus, protégés et sécurisés. 			
<p>Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principaux types d'infection, fraudes et attaques. Identifier les vecteurs d'infection : <ul style="list-style-type: none"> o Mettre à jour son système d'exploitation, ses logiciels et son antivirus dans les limites de ses droits d'utilisateur. o Identifier les principaux outils de protection contre les logiciels malveillants - Contribuer à la protection de l'entreprise contre les éventuelles attaques : <ul style="list-style-type: none"> o Complexifier et changer régulièrement ses mots de passe o Appliquer les procédures de sécurité informatique de la structure - Alerter sur les intrusions et infections repérées 		<p>Modalités d'évaluation : Le candidat répond à un questionnaire sur ses pratiques et sur les principaux risques de malveillance</p> <p>Critères associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les pratiques à risque et les principales infections, fraudes et attaques sont identifiées - Le service en charge de la sécurité informatique ou les interlocuteurs spécialisés dans l'entreprise sont identifiés - Les mots de passe créés sont forts 			
Libellé réduit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CLEA-Numérique	Référentiel de compétences et de certification	V1.0	10/04/2018	XX/XX/XX	7/8

CLEA – NUMERIQUE

Protéger son e-réputation et celle de son entreprise <ul style="list-style-type: none">- Respecter la charte de communications informatique de l'entreprise- S'assurer de la confidentialité des données et informations divulguées concernant l'entreprise en interne et externe	Modalités d'évaluation : <p>Le candidat énonce les principes fondamentaux de la communication de son entreprise. Il décrit ses pratiques en matière de diffusion de l'information à l'externe.</p> Critères associés : <ul style="list-style-type: none">- La charte de communication de l'entreprise est connue- La confidentialité des données de l'entreprise est respectée
---	---

Libellé réduit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
CLEA-Numérique	Référentiel de compétences et de certification	V1.0	10/04/2018	XX/XX/XX	8/8