

APPEL A CANDIDATURE.

Dans le cadre du Programme régional d'éducation et de formation de base de Guyane (PREFOB), le Cercle de Formation et d'Action en Economie Sociale « Georges Rapon » (CFAES) recrute

UN CONSEILLER PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

« ACTION DE FORMATION DE BASE DES ADULTES »

Le conseiller est appelé à travailler au sein du pôle de coordination du Programme régional d'éducation et de formation de base

Ces missions principales seront les suivantes

1. Accompagnement du réseau des organismes de formation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivi et accompagnement des équipes pédagogiques ✓ Animation du réseau ✓ Coordination des actions ✓ Formation de formateurs
2. Gestion et animation du centre documentaire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veille documentaire ✓ Animation du centre documentaire ✓ Rédaction des revues de presse
3. Mutualisation et capitalisation des pratiques	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Animation et accompagnement de la démarche de mutualisation instituée dans le réseau ✓ Aide à la formalisation des scénarii pédagogiques ✓ Capitalisation des pratiques

Le candidat devra avoir

- **une solide expérience dans le champ de la formation des adultes (alphabétisation, FLE, lutte contre l'illettrisme) ;**
- **une bonne maîtrise de l'outil informatique, de la conduite de projet et de l'animation de réunion ;**
- **une bonne connaissance du secteur de la formation professionnelle**

et faire preuve de bonnes capacités de communication, d'adaptation, de créativité et d'animation.

Ce poste laisse une grande place à l'autonomie et à l'initiative.

Critères requis : Au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans le champ de la formation

Le poste à pourvoir se situe à Cayenne, mais des déplacements très fréquents sur l'ensemble du territoire sont à prévoir

Conditions :

⇒ contrat à durée déterminée de 18 mois (remplacement congé parental) de mars 2011 à septembre 2012.

⇒ rémunération selon la convention collective des organismes de formation et expérience.

Veuillez envoyer une lettre de motivation et Curriculum vitae à l'adresse suivante :

Centre régional de ressources Kaleda - CFAES « Georges RAPON »
32bis rue Lieutenant Becker - BP 296 97326 Cayenne Cedex

A l'adresse de Mme Florence FOURY

Tel : 05 94 39 04 41 ou 05 94 31 83 68

Email : kaleda-florence@orange.fr

DATE LIMITE DES CANDIDATURES : 20 février 2010

Fiche de Poste : Conseiller pédagogique et technique

« actions de formation des adultes »

➤ Accompagnement des réseaux

- ✓ Suivi et accompagnement des pôles locaux d'animation : Préparation et animation des réunions de coordination ; appui et suivi des équipes pour les actions concernant la formation des adultes ; gestion et circulation de l'information
- ✓ Animation du réseau des organismes de formation : organisation des réunions de réseau semestrielles, liaison entre les membres du réseau, organisation et animation de projets de réseau.

➤ Appui et conseil personnalisé

- ✓ Appui et conseil pédagogique pour le montage de projet : accueil des formateurs ou des équipes des organismes de formation souhaitant développer un projet de formation de base
- ✓ Accueil et conseil pédagogique auprès des intervenants : accueil des formateurs professionnels pour du conseil pédagogique et technique.

➤ Gestion et animation du centre documentaire

- ✓ Veille documentaire : dépouillement et recherche de documentation; montage de dossiers thématiques; téléchargements; revues de presse
- ✓ Accueil et gestion des prêts : Permanence d'ouverture du centre documentaire; Permanences mobiles; accueil et conseil du public, suivi des prêts

➤ Formation des acteurs

- ✓ Ingénierie, organisation matérielle, intervention, suivi financier

➤ Mutualisation / capitalisation

- ✓ Animation et accompagnement de la démarche de mutualisation : préparation matérielle, technique et pédagogique, puis animation des réunions d'échanges.
- ✓ Aide à la formalisation des supports : aide à l'explicitation et à l'écriture pour la mise en forme des scénarii pédagogiques

➤ Communication et diffusion de l'information

- ✓ Conception et suivi des bulletins d'information : montage du sommaire du bulletin de réseau trimestriel, suivi de la rédaction et mise en page, relecture
- ✓ Rédaction de la note interne au réseau et diffusion électronique bimestrielle
- ✓ Suivi et mise à jour du site de ressources pédagogiques REMORA

➤ Recherche et développement :

- ✓ mise en place de groupes de travail, élaboration de supports pédagogiques, conduite d'études.

➤ Organisation d'évènements :

- ✓ organisation de rencontres régionales, séminaires, animations régionales.
- ✓ Organisation d'exposition, forum, etc.