

TABLE DES MATIÈRES

1 JE DÉFINIS MON ACTIVITÉ ET SON CONTEXTE 10

INFORMATIONS PRÉALABLES ET GÉNÉRALITÉS

Je débute en tant que formateur : de quoi s'agit-il véritablement ?	10
J'ai besoin d'être accompagné et formé : à quoi s'engage mon association et comment s'organise-t-elle ?	13
Qui sont les publics à qui j'enseigne ? Quelle est leur situation ? Que viennent-ils chercher ?	16
Quels sont les objectifs de mon atelier ? Et quels sont mes relais pour l'insertion socioprofessionnelle sur le territoire ?	19
Quels sont mes partenaires pour la formation linguistique d'adultes sur le territoire ?	22
Quels sont les principes pédagogiques de base pour enseigner ?	24

2 JE METS EN PLACE MON ATELIER 26

PRÉPARATION DE L'ACTIVITÉ

Comment évaluer le niveau des participants ?	26
Comment gérer l'hétérogénéité des apprenants ?	30
Comment organiser mon atelier : monter un programme et assurer un suivi pédagogique ?	33
Comment préparer chaque séance de formation ?	36
Quels outils pédagogiques choisir : les manuels pédagogiques et les documents authentiques ?	41

3 J'ANIME MON ATELIER 46

CONDUITE DE L'ACTIVITÉ

Comment mettre en situation les enseignements : les jeux de rôles et les sorties-découverte des espaces sociaux ?	46
Comment travailler l'oral ? (par Anne Vicher)	49
Comment travailler la Phonétique ? (par Anne Vicher)	51
Comment travailler l'écrit ?	53
Comment travailler les savoirs de base ?	58

4 J'AMÉLIORE CHAQUE ANNÉE LE FONCTIONNEMENT DE MON ATELIER 60

BILAN DE L'ACTIVITÉ AVEC LES RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION

Comment réaliser l'évaluation finale et la réorientation des apprenants ?	60
Comment faire le bilan global et collectif de l'atelier ?	63
Comment me professionnaliser en tant que formateur ?	65
Comment travailler en réseau, rester informé et tisser des partenariats ?	67
Où trouver des financements pour l'atelier ?	69

MA BOÎTE À OUTILS 70

Conseils pour la préparation et le bilan des séances 71

Fiche modèle pour la préparation de chaque séance	72
Fiche modèle pour le compte rendu de chaque séance	73

Zooms Pédagogiques 74

Travailler les compétences de base en numératie	74
La MNLE et les ateliers d'écriture	76
Les droits d'entrée et de séjour des migrants en France	77
Quelques modèles-types d'exercices	79
L'importance des consignes	80
Grille d'auto-évaluation finale de satisfaction pour l'apprenant	83
Grille d'auto-évaluation des pratiques du formateur	84
Grands repères pour comprendre l'échelle des niveaux du CECR	86
Proposition de progression pour la correspondance phonie-graphie (par Marion Aguilar)	87

Contacts de Partenaires 88

Les structures d'aide à l'insertion sociale et culturelle	88
Les structures d'aide à l'insertion professionnelle	91
Les organismes de formation de formateurs	92
L'apprentissage du français à Paris	93
Le Centre international d'études pédagogiques (CIEP)	95
Listing de financeurs potentiels	96
Les centres de ressource et de documentation	99
Les éditeurs de manuels "FLE/Alpha/Savoirs de base"	99

Selection bibliographique 100

Bibliographie générale	100
Bibliographie oral/phonétique	103
Bibliographie lecture/écriture	104
Bibliographie savoirs de base	106
L'outil informatique dans la formation au français et aux savoirs de base : conseils et sitographie	108

Lexique 112

JE DÉFINIS
MON ACTIVITÉ

JE METS EN PLACE
MON ATELIER

J'ANIME MON
ATELIER

JE FAIS LE BILAN
DE MON ATELIER

BOÎTE À OUTILS