

BENCHMARK : Etude comparative de centres de ressources spécialisés Avril-Mai 2018

Coordonnées du centre de documentation :

Professionnel(le) interrogé(e) (nom, prénom, fonction) :

Date de l'entretien téléphonique ou envoi du questionnaire :

Durée de l'entretien :

Rubrique 1 : Contexte du centre de ressources

- Statut et gouvernance de la structure :
- Les missions du centre documentaire :
- Effectif de la structure :
- Superficie du centre documentaire :
- Le centre de ressources a-t-il des spécialistes de la documentation ?
- Avec quels partenaires travaillez-vous ?

Rubrique 2 : Organisation et traitement du fonds documentaire

- Montant du budget lié à l'activité documentaire :
- Nombre de titres au catalogue :
- Quel est votre rythme d' acquisitions annuel ?
- Comment constituez-vous votre fonds documentaire ?
- De quels moyens matériels disposez-vous pour traiter votre fonds documentaire et le rendre accessible au public ?
- Quel est votre logiciel de gestion documentaire ?

- La classification de votre centre de ressources est-elle normée (Dewey, CDU, etc..) ? (Si possible, joindre le plan de classement SVP)
- De quelle manière signalez-vous les collections physiques ? (Si possible, joindre une photographie SVP)
- Comment valorisez-vous votre fonds documentaire ?

Rubrique 3 : Evaluation de l'activité documentaire

- Avez-vous construit un document stratégique pour planifier votre activité documentaire ? (Si possible, joindre un exemple SVP)
Ex. : charte documentaire, manuel de désherbage, plan de développement des collections, etc...
- Avez-vous procédé à une évaluation de votre centre de ressources ? Si oui, quels sont les critères d'évaluation et les indicateurs choisis ? (Si possible, joindre un tableau de bord SVP)
- Si vous ne procédez pas à l'évaluation des collections, pouvez-vous expliquer pourquoi ?

Rubrique 4 : Visibilité du centre de ressources

- Votre centre de ressources a-t-il un site web dédié ? Si oui, savez-vous le nombre de visites annuelles ?
- Votre fonds documentaire est-il accessible à travers un catalogue en ligne ? Si oui, savez-vous le nombre de visites annuelles ?
- Votre centre de ressources est-il présent sur les réseaux sociaux ? Si oui, précisez le(s)quel(s) et pourquoi :
- Votre centre de ressources est-il présent sur des plateformes de veille ou de curation en ligne (Scoopit, Pearltrees, etc...) ? Si oui, précisez le(s)quel(s) et pourquoi :
- Selon vous, quels sont les éléments essentiels pour garantir la bonne visibilité d'un centre de ressources spécialisé ?

Rubrique 5: Publics, services et usages

- Votre centre de ressources est-il ouvert au public ? Si oui, connaissez-vous le volume horaire annuel ?
- Nombre d'inscrits ou d'adhérents à votre service documentaire :
- Les publics visés par vos missions :
- Les publics constatés :
- Quels sont les services et produits documentaires proposés par votre centre de ressources ?
- Avez-vous déjà enquêté sur vos publics ?

Rubrique 6 : Projets à venir

- Avez-vous des projets de nouveaux services pour votre centre documentaire ? Si oui, précisez le(s)quel(s) :
- Avez-vous des projets de rénovation ou de changement des locaux ?

Vos commentaires sont les bienvenus :

Contact

Scottie DEVILLIERE, stagiaire
Centre Ressources Illettrisme Auvergne-antenne conseil
MSAP-Public Info
2, rue tourette-63100 Clermont-Ferrand
04.73.24.83.77
07.88.70.59.54